|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sessão 12: A Esfera e o Ciclo do Programa** | **1 hora 30 minutos** | |
| **Nota:** Esta sessão baseia-se principalmente em conhecimentos. Os participantes aprenderão as fases do ciclo do programa e a forma como as diferentes secções do Manual Esfera podem apoiar cada uma delas. Presume-se que as sessões anteriores já tenham sido realizadas cobrindo as bases da Esfera (STP 1-6, no mínimo) e os quatro capítulos técnicos.  Cada participante precisará de um exemplar do Manual desde o início da sessão. A sessão é composta por duas partes básicas:  1. Uma rápida **apresentação de síntese em PowerPoint** – com as notas do formador na “Vista de Notas” para orientar a sua apresentação e para o ajudar a facilitar o debate.  2. Um **exercício analítico aprofundado,** que requer a compreensão e aplicação do Manual Esfera completo ao longo das cinco fases do ciclo do programa. |  | |
| **Objetivos de aprendizagem**  No final desta formação, os participantes serão capazes de:   * Descrever as cinco fases do ciclo do programa * Aplicar as orientações da Esfera para apoiar a resposta humanitária em cada fase do ciclo | | |
| **Mensagens-chave**  Estas são as mensagens-chave da sessão que deverá destacar na sua apresentação e salientar no final da sessão. O objetivo é que os participantes sejam capazes de interiorizar e reafirmar estas mensagens-chave com os colegas durante e após a formação.   * O ciclo do programa é um conceito importante, em que cada fase deve ser bem executada para manter a qualidade do programa global. * A Esfera refere-se a todas as fases do ciclo do programa e fornece orientações para todas elas, independentemente da sua definição. | | |
| **Plano de sessão conciso** | | **Duração** |
| 1. Introdução e objetivos de aprendizagem (diapositivos 1-2) | | 5 min |
| 1. Resumo do ciclo do programa (3-10) | | 10 min |
| 1. Exercício de verificação do ciclo do programa Parte 1 (11-12) exercício de análise individual com folheto | | 15 min |
| 1. Exercício de verificação do ciclo do programa Parte 2 (13-14), continuando o exercício como uma atividade em pequenos grupos | | 50 min |
| 1. Conclusão e resumo (15-17) | | 10 min |
| **Outros ficheiros necessários**  O ficheiro PowerPoint para esta sessão é **STP 12 Sphere and the Programme Cycle.pptx (A Esfera e o Ciclo do Programa).**  É igualmente necessário o seguinte ficheiro WORD para os folhetos:   * **STP 12 Programme Cycle Check-up Exercise.docx** (**Exercício de Verificação do Ciclo do Programa).** (imprima um para cada participante e um para si) Divida os exemplares impressos frente e verso em conjuntos, das páginas 1-4 (a distribuir para o exercício) e das páginas 5-8 (a guardar até o exercício estar terminado, como uma folha de respostas). | | |

|  |
| --- |
| **Normas gerais para todas as sessões de formação da Esfera**   * Aplique os princípios da aprendizagem de adultos, utilizando uma abordagem de aprendizagem ativa na conceção e facilitação da sua sessão. Consulte o documento **STP Manual do Facilitador** para obter mais informações e indicações deste tipo. * Lembre-se de que as diferentes sessões deste pacote têm conteúdos diferentes e, por conseguinte, abordagens diferentes à formação com base nesses conteúdos. Os conteúdos foram simplesmente classificados como estando relacionados com **competências, conhecimentos e atitude**. A maioria das sessões inclui alguns aspetos de cada tópico, em proporções variáveis.   + Os conteúdos baseados nas **competências** resultam na capacidade dos participantes de realizarem uma atividade ou de executarem uma competência. O ensino é mais eficaz através da prática, da aplicação direta e da repetição.   + A formação baseada nos **conhecimentos** resulta na aquisição do conhecimento de determinadas informações por parte dos participantes. Pode ser medida através de questionários, do debate após a sessão, ou da capacidade de os participantes de explicarem os conteúdos a outra pessoa.   + Os conteúdos baseados na **atitude** destinam-se a mudar a forma como os participantes pensam sobre determinados tópicos ou a forma como abordam o trabalho humanitário. Este conteúdo tem a ver com o facto de se encorajar, convencer e provocar, na medida do possível, a adesão do grupo. * Transmita aos participantes mensagens essenciais que eles sejam capazes de reter e aplicar **- não** tudo o que lhes quer dizer. O que eles precisam de saber para serem capazes de utilizar corretamente a Esfera na resposta humanitária é sempre menos do que aquilo que lhes quer comunicar e mais do que eles conseguem decorar. * Utilize os objetivos de aprendizagem para se orientar, se precisar de dar prioridade a alguns elementos da sessão por razões de tempo. * Utilize sempre as atividades (por exemplo, estudo de casos, dramatização, discussão em plenário, jogo de correspondência, análise de fotos ou vídeos) durante a sessão. Os participantes estarão muito mais interessados e aprenderão mais fazendo do que apenas ouvindo instruções de como proceder. * Decida como irá partilhar as responsabilidades se tiver um co-formador. * Recomendamos que utilize os planos das sessões e as atividades deste pacote para o seu tópico ou que altere e desenvolva os seus próprios - desde que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados. * Tenha um plano B (e C) para superar desafios inesperados (falha de energia, maior ou menor número de participantes do que o planeado, mudanças de sala de última hora, etc.) * Embora os horários previstos sejam fornecidos nas notas, tenha em consideração a dimensão do seu grupo e o estilo de debate, e faça as contas necessárias para determinar o feedback e o tempo de debate necessários. Seis grupos de quatro pessoas com cada pessoa a falar durante 2 minutos = 48 minutos, se todos falarem! Demoraria 24 minutos se um representante falasse por cada grupo durante 4 minutos. * Encerre a sua sessão dentro do horário previsto, com uma conclusão da atividade, um resumo, um debate, ou um desafio para uma ação.   **Inquérito sobre o Pacote de Formação da Esfera**  O Pacote de Formação da Esfera é atualizado periodicamente. O seu feedback é altamente valioso durante e entre revisões para o acompanhamento da utilização e para avaliar a qualidade das sessões e a sua adequação a diferentes públicos.   * Se tiver ministrado recentemente formação tendo utilizado uma ou mais sessões deste pacote de formação, preencha este inquérito, por favor: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019facilitatorsENG> * Se acabou recentemente de trabalhar neste pacote de formação para estudo privado, queira preencher este inquérito: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019studiersENG>   **Feedback dos participantes**   * Independentemente de o tempo de duração do seu evento de formação ter sido longo ou curto, a Esfera recomenda que peça feedback aos seus participantes. Se utilizar um questionário em papel, pode usar o seu próprio formulário ou adaptar o formulário fornecido no ficheiro **STP 20 Evaluation Form Template.docx (Modelo de Formulário de Avaliação)**. Se tiver Wi-Fi no local de formação e todos tiverem acesso a um telefone ou PC, poderá preferir utilizar um inquérito online. A Esfera tem um inquérito pós-formação central para os participantes, que pode testar aqui: <https://www.surveymonkey.com/r/spheretesten>. Contacte [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org) para solicitar uma forma única de recolha de respostas a inquéritos (SurveyMonkey designa-o como “coletor”) ou uma versão personalizada para o seu evento.   **Partilha de um relatório de formação**   * Se organizou ou facilitou recentemente um workshop, envie por favor um relatório do evento para [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org). Este pode ser partilhado através de plataformas digitais da Esfera, por isso não inclua informações privadas ou sensíveis. O ficheiro **Training event report template.docx.** (**Modelo de relatório do evento de formação)** incluído neste pacote pode ser utilizado como modelo se a sua organização não o providenciar. |
| **Sugestões para alteração local**   1. Se não tiver acesso a eletricidade ou equipamento para apresentar diapositivos em PowerPoint, imprima os diapositivos em papel A3 com antecedência e realize a sessão como um evento ao vivo. Desde que os participantes tenham acesso ao Manual Esfera, às fichas de exercícios pré-impressas e aos materiais para escrever num flip chart ou noutro papel de grandes dimensões, esta sessão deverá funcionar bem em qualquer ambiente e com qualquer nível de tecnologia. |